

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM HOA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Kim Hoa, ngày tháng năm 2024

V/v tuyên truyền, hướng dẫn,
đẩy mạnh việc nộp hồ sơ qua
DVC trực tuyến

Kính gửi:

- Các tổ chức, cá nhân;
- Cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch 09/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã về việc Chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã Kim Hoa; để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thông qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần công khai, minh bạch và tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Đề nghị mọi tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục đã được công bố (theo quyết định công bố của UBND tỉnh, đã được công khai, niêm yết tại Trang thông tin điện tử xã và Bộ phận Một cửa xã), truy cập vào Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh, địa chỉ <http://dichvucong.hatinh.gov.vn>, chọn Đơn vị là UBND huyện Hương Sơn/UBND xã Kim Hoa.

(Có hướng dẫn sử dụng chi tiết tại phụ lục kèm theo)

2. Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã tiếp tục nâng cao ý thức gương mẫu trong thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, lan tỏa sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn đầy đủ, chu đáo cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính thông qua các Dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ BCCI (dịch vụ nộp hồ sơ qua bưu điện) đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền của xã.

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, các ứng dụng mạng xã hội (như Zalo, Youtube, Facebook...) để tiếp cận, giới thiệu, truyền tải phù hợp các quy định, thủ tục và khuyến khích các tổ chức, cá nhân sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

3. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân liên hệ UBND xã (qua đồng chí Bùi Trọng Anh,

ĐT: 0354373838 hoặc đồng chí Uông Thị Vinh, ĐT: 0354677429) để được giải đáp, hướng dẫn cụ thể.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức và các cá nhân quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng VH TT (để bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

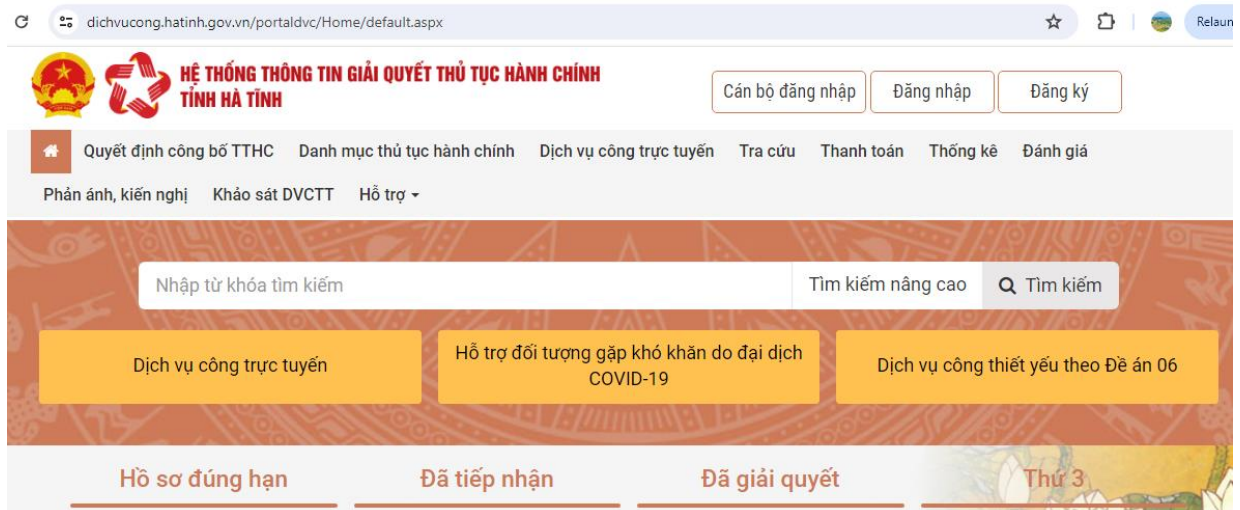
Phan Văn Đoài

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

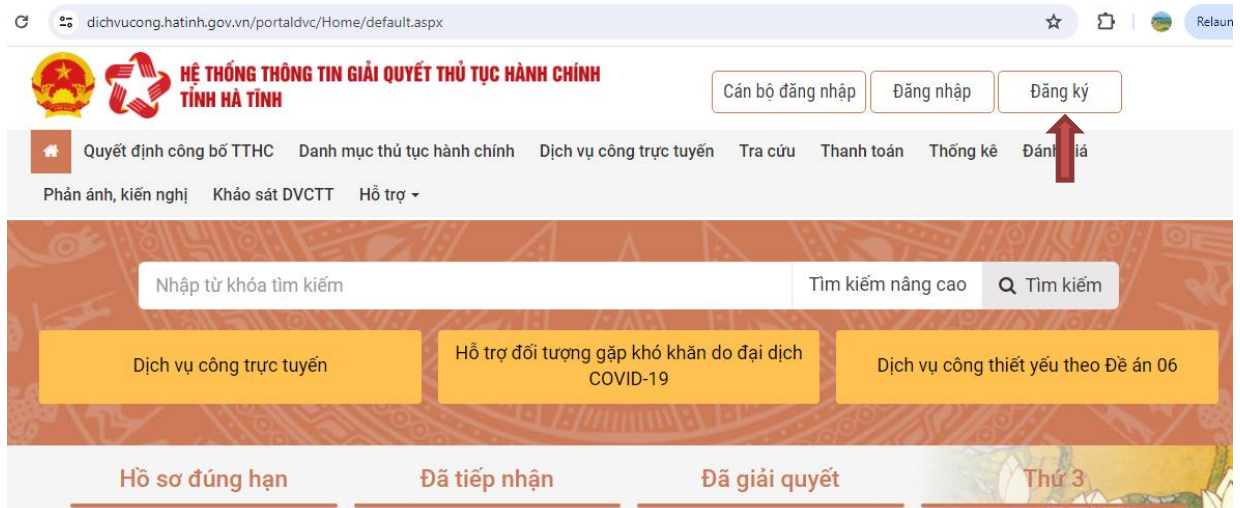
1. Đối với khách hàng đã có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến quốc gia thì đăng ký nộp hồ sơ từ bước 7 trở đi.

2. Đối với khách hàng chưa có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến quốc gia thì thực hiện lần lượt từng bước dưới đây:

Bước 1: Đánh địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web



Bước 2: Click chuột và mục **Đăng ký** trên góc phải màn hình



Bước 3: Chọn đối tượng đăng ký

Chọn công dân, doanh nghiệp hoặc cơ quan nhà nước.

Đối với công dân có thể đăng ký qua 01 trong 05 hình thức:

+ Đăng ký bằng số điện thoại (Số điện thoại đã đăng ký bằng CMND/CCCD với nhà mạng).

- + Đăng ký bằng mã số BHXH.
- + Đăng ký thông qua bưu điện VN.
- + Đăng ký bằng USB ký số.
- + Đăng ký bằng Sim ký số.



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

- Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)



Thuê bao



Bảo hiểm



Bộ Công

Bước 4: Nhập các thông tin hiện trên bảng và chọn Đăng ký.

Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Họ tên *

Ngày sinh *

Số điện thoại *

Email

Lưu ý: Những trường đánh dấu * là bắt buộc nhập.

Bước 5: Nhập mã OTP được gửi về điện thoại.

Bước 6: Nhập mật khẩu và nhận thông báo đăng ký thành công.

Bước 7. Gõ địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web và click vào đăng nhập ->Chọn Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công quốc gia



Bước 8:Cập nhật tên đăng nhập và tài khoản -> mã xác thực-> đăng nhập



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại:

0989xxx777

Nhập mã OTP:

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

XÁC NHẬN

[Chọn phương thức xác thực khác](#)

[Mất số điện thoại nhận OTP.](#)

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

Bước 9. Đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến

Chọn dịch vụ công trực tuyến xuất hiện giao diện:

The screenshot shows the website interface for online public services. At the top, there is a navigation bar with the text 'Xin chào Nguyễn Thị Lam', 'Hồ sơ cá nhân', and 'Thoát'. Below this, there are several menu items including 'Quyết định công bố TTHC', 'Danh mục thủ tục hành chính', and 'Dịch vụ công trực tuyến'. A search bar is present with the text 'Nhập từ khóa tìm kiếm'. Below the search bar, there are three main service categories: 'Dịch vụ công trực tuyến', 'Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch COVID-19', and 'Dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06'. At the bottom, there are statistics for 'Hồ sơ đúng hạn' (99.90%), 'Đã tiếp nhận' (253.698), 'Đã giải quyết' (247.574), and the date 'Thứ 5 28/03/2024 14:26:26'.

Bước 10: Chọn đơn vị là UBND huyện Hương Sơn/UBND xã Kim Hoa để tìm kiếm TTHC. Sau đó chọn thủ tục hành chính thực hiện và click vào **Đăng ký**.

The screenshot shows the search results for 'UBND Huyện Hương Sơn'. The search bar contains 'UBND xã An Hòa Thịnh'. Below the search bar, there is a table of results for 'UBND Huyện Hương Sơn'. The table has columns for 'STT', 'Thủ tục hành chính', 'Mức độ', and 'Đơn vị cung cấp'. The first row shows 'UBND Xã An Hòa Thịnh' with 'Có 125 thủ tục'. Below the table, there is a list of services with their respective details and a 'Đăng ký' (Register) button for each.

Scanned with CamScanner

The screenshot shows a list of services with their respective details and a 'Đăng ký' (Register) button for each. The list is as follows:

| STT | Thủ tục hành chính | Mức độ | Đơn vị cung cấp |
|-----|---|------------|----------------------|
| 7 | Cấp bản sao trích lục hồ tịch (Mã TTHC Quốc gia: 2.000635.000.00.00.H27) | Toàn trình | UBND Xã An Hòa Thịnh |
| 8 | Thủ tục đăng ký khai sinh (Mã TTHC Quốc gia: 1.001193.000.00.00.H27) | Một phần | UBND xã An Hòa Thịnh |
| 9 | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (Mã TTHC Quốc gia: 2.001023.000.00.00.H27) | Một phần | UBND Xã An Hòa Thịnh |
| 10 | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật (Mã TTHC Quốc gia: 1.001699.000.00.00.H27) | Toàn trình | UBND Xã An Hòa Thịnh |
| 11 | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động trở lại (Mã TTHC Quốc gia: 1.004443.000.00.00.H27) | Toàn trình | UBND Xã An Hòa Thịnh |
| 12 | Giấy thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (Mã TTHC Quốc gia: 2.001810.000.00.00.H27) | Toàn trình | UBND Xã An Hòa Thịnh |

Scanned with CamScanner

Bước 11. Nhập thông tin và đính kèm file theo yêu cầu

Tiếp nhận hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ tên người nộp : Số CMND : (*)

Số điện thoại : (*) Địa chỉ Email :

Địa chỉ liên hệ : (*) Địa bàn :

Thông tin chủ hồ sơ [Lấy từ thông tin người nộp](#)

Họ tên chủ hồ sơ : (*) Số CMND : (*)

Số điện thoại : Địa chỉ Email :

Địa chỉ : (*) Địa bàn :

Nội dung :

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện : Nhận kết quả qua bưu điện :

Thông báo qua SMS

Thành phần hồ sơ (*) *Chú ý: Tập tài liệu chỉ bao gồm các định dạng file ảnh, word, excel và pdf.*

Tự cập nhật từ giấy tờ đã số hóa

| Tên thành phần | Tệp đính kèm |
|---|---|
| * Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch, theo mẫu BM.HT.23.01 đối với cá nhân (nếu người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp); | <input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/> Ký NEAC <input type="button" value="Ký số"/> Ký sim <input type="button" value="Kho số hóa"/> BM.HT.23.01.doc x |
| * Mẫu điện tử tương tác yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục hộ tịch (do người yêu cầu cung cấp thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công, nếu người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến); | <input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/> Ký NEAC <input type="button" value="Ký số"/> Ký sim <input type="button" value="Kho số hóa"/> BM.HT.23.02.docx x |
| * Biểu mẫu điện tử tương tác cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Trích lục hộ tịch (do người yêu cầu cung cấp thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của | <input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/> Ký NEAC <input type="button" value="Ký số"/> Ký sim <input type="button" value="Kho số hóa"/> x |
| * Người có yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch thực hiện việc nộp/xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến) các giấy tờ sau: - Giấy tờ phải nộp: | <input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/> Ký NEAC <input type="button" value="Ký số"/> Ký sim <input type="button" value="Kho số hóa"/> x |
| + Trường hợp ủy quyền cho người khác làm thay thì phải có văn bản ủy quyền được chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của | <input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/> Ký NEAC <input type="button" value="Ký số"/> Ký sim <input type="button" value="Kho số hóa"/> x |

Tại đây có thể lựa chọn hình thức **nhận, trả hồ sơ qua dịch vụ bưu điện**.

Lưu lại và Gửi đi ở biểu tượng phía dưới góc phải để kết thúc việc đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến./.